

中4A館紅酒作業場
場地介紹

2026.10 版

目錄

- 場地介紹
- 園區平面圖與交通位置
- 空間介紹
- 收費標準
- 場館平面圖
- 電力設備
- 給排水位置圖
- 進卸貨路線圖
- 注意事項
- Q&A

華山1914
Huashan1914 · Creative Park

場地介紹

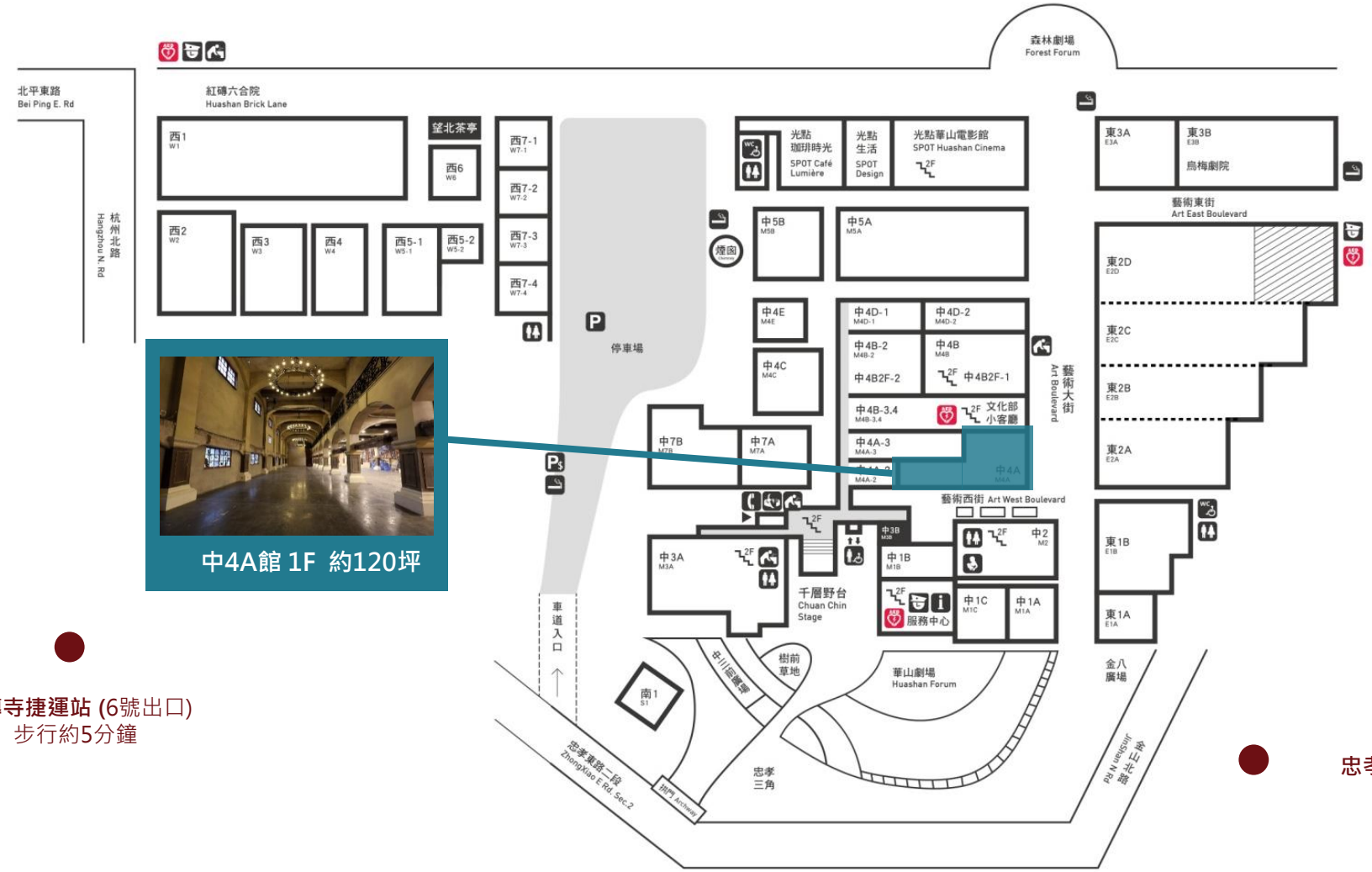
中4A館紅酒作業場

建於1933年11月，內部主要為米酒製造空間。為磚造鋼筋樑柱結構之兩層樓建築，屋頂為三連棟南北走向，與平面兩製造場走向垂直，使室內空間極富變化。



園區平面圖與交通位置

停車場：入口於忠孝東路
平日40元/時 假日60元/時



善導寺捷運站 (6號出口)
步行約5分鐘

忠孝新生捷運站 (1號出口)
步行約10~15分鐘

空間介紹



外觀



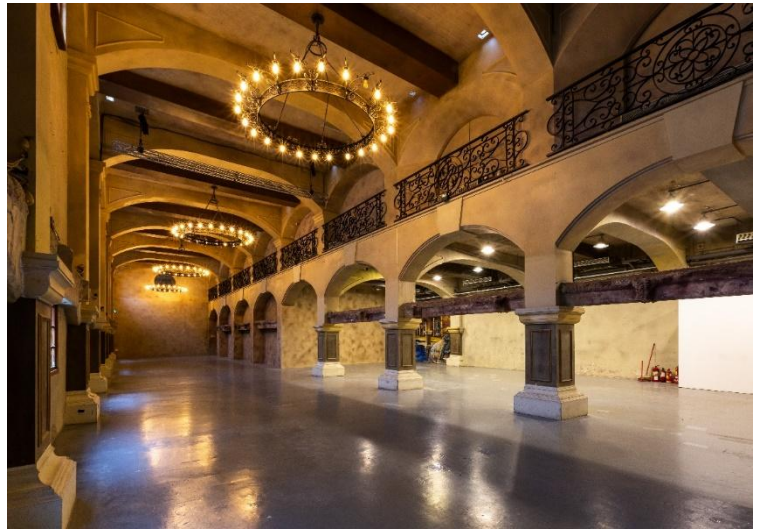
側門外



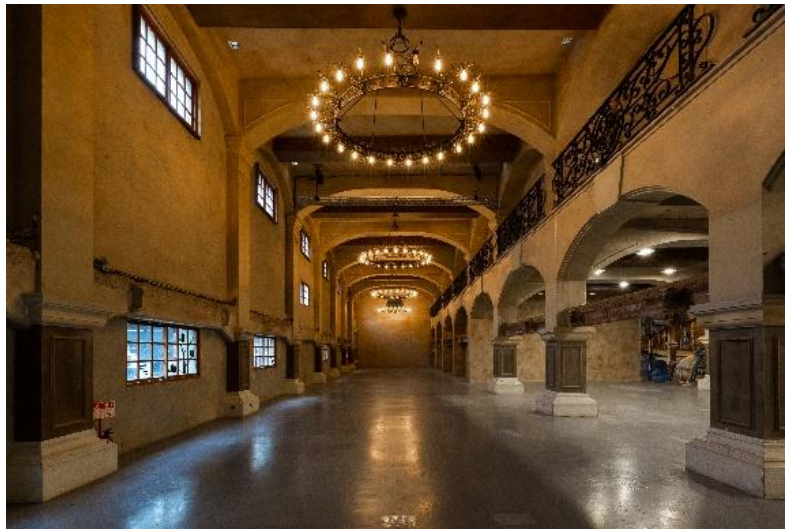
正門外

空間介紹

中4A館紅酒作業場 (約 120坪)			
基本尺寸	面寬約14.3m、高度3.5m(右)、7.5m(左) 縱深約17.6m(右側)、36m(左側)	**使用建議**	產品發表會、展覽活動、 頒獎典禮、講座
容納人數	預估 250~350 人	**現有設備**	基礎照明、空調







收費標準

場地使用時間：每日8:00~22:00 (含進撤場) ，非使用時間皆以超時費計算

場地	活動日(單位 /日)	進撤場(單位/日)
中4A全館	100,000元	50,000元
超時費	10,000元/時	
電費	2026 年 12 月 31 日（含）前：10元/度(未稅) 2027 年 1 月 1 日起：12.5元/度(未稅)	

* 以上未標示「未稅」，皆為含稅價

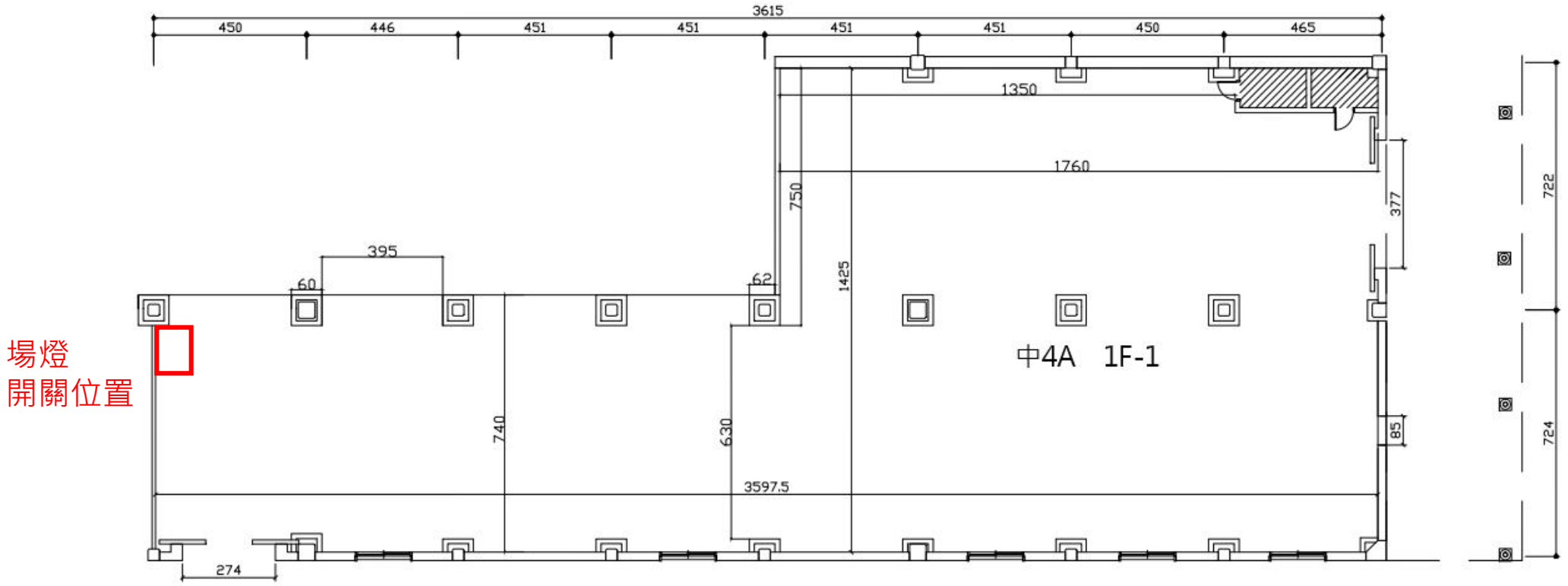
▲活動內容須符合政府推動文創產業發展相關規定，不得危害公共安全、違法及違背善良社會風俗；並不受理與政治、宗教、跨夜、特賣、婚禮、春酒、尾牙之相關活動。

▲場地基本注意事項

1. 館內嚴禁明火，違者依規定扣除全數保證金 。
2. 牆面、壁面及地面禁止黏貼或落釘 。
3. 室內使用鋸台時，禁止開啟空調設備 。
4. 依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」規定辦理，戶外場域所有臨時搭建物(含佈置物、三米帳、充氣裝置等)，須於展演活動前向建管處申請核准後方得搭建及使用。

場館平面圖

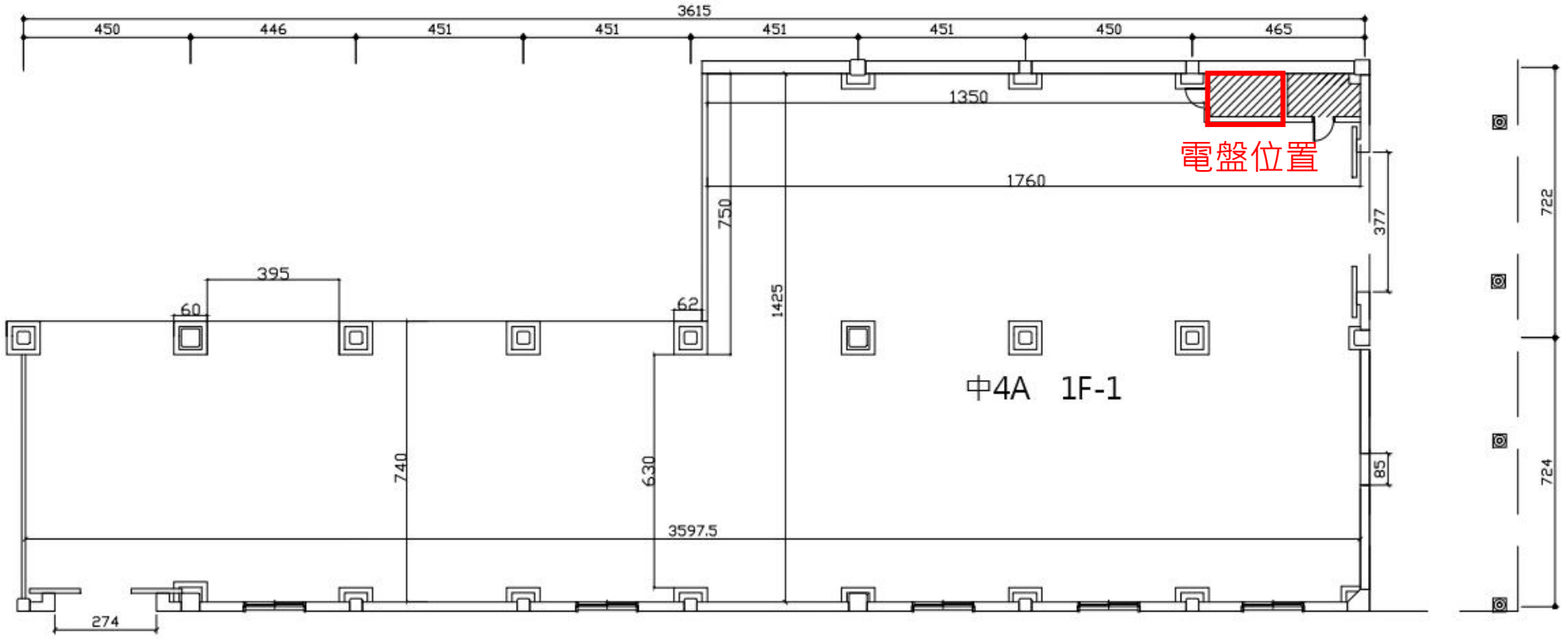
空間尺寸
高度3.5m、橫寬約14.3m
縱深約36m(左側)及 (右側)17.6m



電力設備

中4A		
380 V / 220 V		75 A
190 V / 110 V		50 A

請保留機房安全通道，嚴禁堆放物品。
請自行拉活動分盤開關，勿切斷華山總電源。

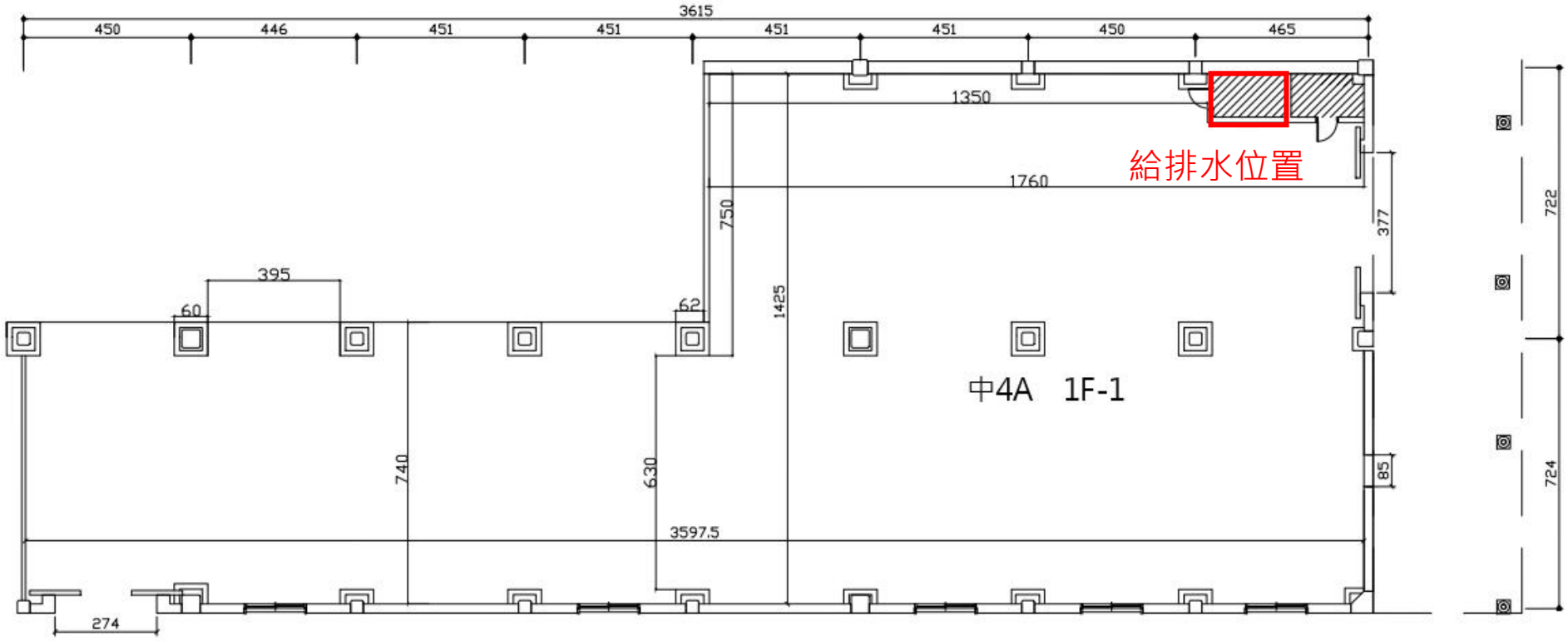


給排水位置圖

▲使用基本注意事項

1.不提供排放油水類液體或油漆等

2.食物殘渣請另行處理



進卸貨路線圖



中控保全 領取伸縮車擋/民生垃圾袋

金山北路保全 領取立牌、器材/民生垃圾袋

紅磚保全 民生垃圾袋

園區全時段卸貨區
<限18.5噸以下貨車/客貨兩用車>

園區限時卸貨區 (09:00-22:00車輛禁行)
<限18.5噸以下貨車/客貨兩用車>

園區限時卸貨區(09:00-22:00車輛禁行)
<限10.5噸以下貨車/客貨兩用車>

園區限時卸貨區(限08:00-22:00進入)
<限18.5噸以下貨車/客貨兩用車>

注意事項

▲ 館外可設置活動主視覺、入口意象、票亭等裝置物(限高 3 米以下)，不得超出建築本體外 1 米以內之範圍，並需經審核通過後方可施作(勿設置各攤位之廣告或非主視覺之其他意象：如贊助商等)；戶外製作物請於早上 11:00 前完成。

▲ 依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」規定辦理，戶外場域所有臨時搭建物(含佈置物、三米帳、充氣裝置等)，須於展演活動前向建管處申請核准後方得搭建及使用。

▲ 場館周圍水溝已不具排水功能，為避免產生異味，飲料、油漆等液體處理需求請至指定專用洗滌區，勿擅自倒入水溝中，違者將罰款 。

▲ 地面為Epoxy材質較容易破損，進撤場時施作工具、物品勿重壓及拖行；若造成地面損壞須復原或委由華山報價修繕。

▲ 車輛勿開入藝術西街；亦請勿**停靠於館前木棧道上、桁架下通道、或駛入館內**。

▲ 場館內禁止堆高車駛入，可用手拉式油壓車替代。

▲ 場館外排水管老舊，請勿將警示線等任何物品繫於水管上。

▲ 裝潢施作需保持空調機房門扉可正常開關，並與迴風口保持 60-80cm 以上之距離；硬體勿遮擋出風口。

▲ 消防栓及消防警報器不可遮蔽；若有遮擋需留活動式門板，並於門板上清楚標示消防栓及警報器字樣。

▲ 所有逃生出入口需保持暢通，若有場佈需求需設置活動式門板並開鎖，避免緊急逃生時受阻。

▲ 場內無桁架或其他吊點可供吊掛，若有需求請自行搭設結構吊掛。

▲ 其他未盡事宜，請詳協調會一覽表及施工切結書。

Q & A

Q : 場地申請流程？

A : 請備妥場地申請表、活動企劃書、公司立案證明寄至場地負責窗口信箱，審核流程為 7~10 天工作日。

Q : 企劃書是否有指定規格？

A : 無指定格式，請註明申請單位名稱、活動名稱、使用日期與時間及主要活動內容與流程。

Q : 『場地租借申請表』該到哪裡下載？

A : 請至華山官方網站 > 場地租借 > 各場館介紹，下拉至網頁下方場租文件及申請流程下載。

Q : 如何查看檔期及預約場勘時間？

A : 場勘請 3 個工作天前來電預約。請洽詢 (02)2358-1914 分機 532、537，轉業務主管協助。

華山1914
Huashan1914 · Creative Park